

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 1 из 16</b>

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель управляющей компании  
*(наименование управляющей компании)*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в *(наименование управляющей компании)*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется управляющей компанией (далее – УК) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учётом специфики оказания жилищно-коммунальных услуг, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ.

1.2. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в УК. Структура СУОТ в УК, численность работников которых составляет менее 15 человек, может быть упрощённой при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда. Упрощение осуществляется путём сокращения количества уровней управления между УК и работником с установлением соответствующих обязанностей.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления УК с фиксированными обязанностями её должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты УК) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях УК.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в УК, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

1.6. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое УК самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом руководителя с учётом мнения работников УК.

1.7. В положение о СУОТ с учётом специфики оказания жилищно-коммунальных услуг включаются следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		Лист 2 из 16

- цели работодателя в области охраны труда;
  - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами работодателя);
  - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
    - процедуру подготовки работников по охране труда;
    - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
    - процедуру управления профессиональными рисками;
    - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
    - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
    - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
    - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
    - процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
  - планирование мероприятий по реализации процедур;
  - контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
  - планирование улучшений функционирования СУОТ;
  - реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
  - управление документами СУОТ.
- Положение о СУОТ применяется для внутреннего пользования всеми структурными подразделениями УК.

## 2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работника в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 3 из 16</b>

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Основными принципами Политики по охране труда являются:

- соответствие характеру и масштабам рисков УК;
- комплексное решение задач обеспечения здоровых и безопасных условий труда с учётом других направлений социальной и экономической политики, достижений в области науки, техники и технологий;
- обязательства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение СУОТ и её результативности;
- воспитание у работников ответственного отношения к собственной безопасности и безопасности окружающих.

2.4. При определении Политики по охране труда УК обеспечивает совместно с работниками предварительный анализ состояния охраны труда в УК и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в УК, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях УК.

2.6. По результатам регулярного анализа эффективности СУОТ руководитель УК принимает решение о необходимости актуализации Политики по охране труда. Актуализация Политики по охране труда осуществляется путём её корректировки или переработки.

### **3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Основные цели УК в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путём реализации УК процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой оказания жилищно-коммунальных услуг.

3.3. Цели формулируются с учётом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- направлены на улучшение деятельности УК;
- направлены на устранение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- направлены на минимизацию производственных рисков;
- реальными, достижимыми, измеряемыми, ограниченными во времени и экономически обоснованными;
- направлены на повышение уровня подготовки работников по вопросам безопасности труда;
- направлены на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций и повышения уровня готовности работников к действиям при локализации и ликвидации их последствий для здоровья людей;
- соотноситься с другими политиками, нормами и правилами, принятыми в УК.

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		Лист 4 из 16

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами УК осуществляется работодателем с использованием уровня управления.

4.2. Организация работ по охране труда в УК возлагается на работников УК, руководителей структурных подразделений и руководителя. В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- уровень структурного подразделения;
- уровень управляющей компании в целом.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц УК устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работниками.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов УК, должностных обязанностей, особенностей производства работ, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

##### 4.1. Обязанности руководителя

4.1.1. Руководитель УК осуществляет руководство работами по охране труда, несёт полную ответственность за общее состояние охраны труда, соблюдение требований законодательства о труде.

4.1.2. Руководитель УК определяет Политику по охране труда и осуществляет её лидирующую роль в её претворении в жизнь и обеспечивает:

- ресурсами, достаточными для разработки, внедрения, функционирования и улучшения СУОТ;
- создание здоровых и безопасных условий труда в действующих помещениях УК в соответствии с требованиями стандартов, норм и правил по охране труда;
- соблюдение трудового законодательства, выполнение приказов, указаний и постановлений вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;
- организацию расследования несчастных случаев и выполнение мероприятий по предупреждению травматизма;
- выделение в соответствии с нормами помещения для методического кабинета по охране труда, оборудования его инвентарем, наглядными пособиями и техническими средствами для проведения систематической работы по пропаганде безопасности труда;
- привлечение к дисциплинарной и другим видам ответственности должностных лиц, допустивших нарушение правил и норм по охране труда;
- поощрение подразделений УК и отдельных лиц за достигнутые успехи в улучшении условий охраны труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организацию проведения специальной оценки условий труда.

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		Лист 5 из 16

## **4.2. Обязанности главного инженера**

4.2.1. Главный инженер УК осуществляет выполнение постановлений, приказов, распоряжений по охране труда вышестоящих органов, предписаний органов государственного контроля и надзора. Главный инженер обеспечивает:

- организацию контроля за состоянием охраны труда в подразделениях УК и принятие мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в рамках организации административно-общественного контроля (периодического контроля);
- организацию подготовки работников УК по охране труда по вопросам охраны труда;
- своевременное внедрение государственных и отраслевых стандартов по охране труда в УК;
- организацию разработки, согласования, утверждения и корректировки действующих инструкций по охране труда;
- организацию работы по пропаганде вопросов охраны труда;
- плановое внедрение в производство современных средств техники, обеспечивающей безопасность труда работников;
- организацию контроля за соблюдением требований стандартов, правил и норм охраны труда, а также соответствие этим требованиям оборудования, оснастки, инструмента и технологических процессов, правильность ведения установленной технической документации на производство работ;
- производство внеплановых работ, необходимых для предотвращения аварий и несчастных случаев;
- своевременную организацию расследования аварий, несчастных случаев, профзаболеваний;
- организацию и управление работами по анализу функционирования СУОТ.

## **4.3. Обязанности главного энергетика**

4.3.1. Главный энергетик обеспечивает:

- организацию своевременного освидетельствования, ремонта и эксплуатации в соответствии со стандартами, а также правилами и нормами по охране труда электроустановок и другого энергетического оборудования;
- организацию разработки и внедрения блокировочных, отключающих, сигнализирующих, оградительных и других защитных устройств и средств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания электроустановок и энергетического оборудования, а также выполнение мероприятий по защите от статического электричества;
- проверку состояния освещения и обеспечение рационально освещения, в соответствии с действующими нормами, рабочих мест производственных, подсобных и бытовых помещений, а также территории УК, очистку арматуры светильников и ламп общего освещения от грязи и пыли;
- наличие по нормам сохранности, исправности и своевременного проведения испытаний средств коллективной и индивидуальной защиты по электробезопасности в соответствии с правилами;
- проверку соответствия действующим нормам изоляции силовой и осветительной проводки и состояния защитного заземления (зануления) оборудования;
- контроль за принятием всех необходимых мер к недопущению аварий энергетического оборудования, а в случае возникновения аварийной ситуации -

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 6 из 16</b>

руководство работами по их быстрой ликвидации и обеспечению безопасности работающих;

- наличие и исправное состояние дежурного и аварийного освещения и соответствия его действующим нормам;
- выполнение предусмотренных коллективным договором мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда и предотвращению травматизма и заболеваемости;
- анализ электротравматизма и разработка мероприятий по его предупреждению;
- наличие и учет инструкций по безопасной эксплуатации и паспортов на приобретаемое энергетическое оборудование;
- организацию разработки и выполнения организационно-технических мероприятий по доведению действующего оборудования до требований установленных стандартов;
- выполнение в установленные сроки предписаний службы охраны труда, органов надзора;
- согласование планировок размещения оборудования в подразделениях, установку и подключение оборудования в соответствии с утвержденными планировками;
- систематическую работу комиссии в подчиненных подразделениях по проверке знаний по охране труда рабочих.

#### **4.4. Обязанности ответственного за охрану труда**

4.4.1. Ответственный за охрану труда осуществляет:

- организационно-методическое руководство работой структурных подразделений в рамках СУОТ;
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля;
- контроль за исполнением должностными лицами обязанностей по охране труда;
- согласование инструкций по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда в подразделениях предприятия;
- изучение условий труда на рабочих местах.

4.4.2. Ответственный за охрану труда обеспечивает:

- проведение вводного инструктажа;
- своевременное составление статистической отчетности по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям;
- контроль за допуском работников к самостоятельной работе, своевременным проведением инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда работников предприятия;
- контроль за выполнением приказов предприятия, мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предписаний государственных органов контроля и надзора, контроль за своевременным составлением заявок на средства индивидуальной защиты;
- контроль за наличием, состоянием и использованием средств индивидуальной защиты;
- обобщение и анализ показателей безопасности труда, достигнутых структурными подразделениями за отчетный период;
- оперативное информирование руководителя предприятия о грубых нарушениях требований безопасности при выполнении работ;

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 7 из 16</b>

- контроль за соблюдением графиков замеров уровней шума, вибрации, запыленности, загазованности, освещенности, температуры, влажности, излучения и других вредных производственных факторов.

4.4.3. Ответственный за охрану труда участвует:

- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, в разработке мероприятий по устранению их причин;
- в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных или реконструированных объектов предприятия, а также оборудования из ремонта;
- в проведении специальной оценки условий труда;
- в работе комиссии предприятия по проверке знаний у работников по вопросам охраны труда;
- в разработке проектов мероприятий по охране труда;
- в комиссии по периодическому контролю за состоянием охраны труда в подразделениях.

#### **4.5. Обязанности работника в области охраны труда**

4.5.1. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда УК, исходя из специфики оказания жилищно-коммунальных услуг, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в УК;

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		Лист 8 из 16

- перечень профессий (должностей) работников, освобождённых от инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии УК по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии УК по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии УК;
- порядок организации подготовки по вопросам первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок подготовки по охране труда.

5.1.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда УК учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда УК, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность её членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах УК в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности УК;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.3.1. При рассмотрении возможных опасностей УК устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3.2. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются УК с учётом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.



<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		Лист 9 из 16

5.3.3. При описании процедуры управления профессиональными рисками УК учитывается следующее:

- 1) управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности УК;
- 2) тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- 3) все оценённые профессиональные риски подлежат управлению;
- 4) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- 5) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.3.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- 1) исключение опасной работы (процедуры);
- 2) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- 4) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- 5) использование средств индивидуальной защиты;
- 6) страхование профессионального риска.

5.4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- 1) порядок осуществления как обязательных (в силу положений соответствующих нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- 2) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям.

5.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.5.1. Указанное в п. 5.5. настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

- 1) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 4) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- 5) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- 6) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 10 из 16</b>

7) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников УК исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.6.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) организация сменного режима работ;
- 3) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 4) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- 1) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 2) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- 3) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.7.1. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами УК определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работников средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.7.2. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определённых типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.8. С целью организации безопасного выполнения подрядных работ УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны УК за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

5.8.1. При установлении порядка безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчика по соблюдению требований УК, включая требования охраны труда:

- 1) безопасное выполнение подрядных работ;
- 2) эффективная связь и координация с уровнями управления УК до начала работы;
- 3) информирование работников подрядчика об условиях труда в УК, имеющихся опасностях;
- 4) подготовка по охране труда работников подрядчика с учётом специфики деятельности УК;

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 11 из 16</b>

5) контроль выполнения подрядчиком требований УК в области охраны труда.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

6.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнёрство работодателя и работника;
- взаимосогласованность планов по охране труда с планами основных мероприятий;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи планируемых мероприятий.

6.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- особенности хозяйственной деятельности УК;
- ресурсные возможности;
- политику УК в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и прочее. Среди них:

- результаты специальной оценки условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы УК.

6.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

6.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в УК), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в структурных подразделениях УК).

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		Лист 12 из 16

6.7. Главный врач определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

6.8. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности УК (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в УК;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

6.9. При разработке мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора необходимо руководствоваться «Типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 1 марта 2012 года № 181Н.

6.10. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.

6.11. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) возлагается на специалиста по охране труда и комиссию по охране труда.

6.12. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться Федеральным законом №426 ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда. В Плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 13 из 16</b>

предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.13. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом структурном подразделении УК и обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда» коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует руководитель структурного подразделения УК (отдела, отделения, гаража, лаборатории и т.д.).

## **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- 1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- 3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. УК исходя из специфики оказания жилищно-коммунальных услуг определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов (в случае их использования), выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов;
- 2) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- 3) учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов (в случае их использования);
- 4) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления УК вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления Общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются УК в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 14 из 16</b>

7.6. В УК должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

7.7. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ УК устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ УК проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей УК, отражённых в Политике по охране труда;
- 3) эффективность действий, намеченных УК на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц УК в области охраны труда, перераспределение ресурсов УК;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости УК исходя

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 15 из 16</b>

и специфики оказания жилищно-коммунальных услуг устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии УК учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направить в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи УК с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 9.2 настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются УК в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлёкших их возникновение.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ УК исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения УК и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями УК, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются УК на всех уровнях управления. В УК также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

<i>(наименование управляющей компании)</i>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	ПОЛ-1(01)-2018
		Версия документа: 01
		<b>Лист 16 из 16</b>

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
  - журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
  - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Ответственный за охрану труда \_\_\_\_\_

Иванов. И.И.

