

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
А.В. Иванов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**ДЛЯ ЮРИСТА**  
**ООО "ГЛАВКОМПАНИЯ"**

**№ ИОТ-\_\_-\_\_**

г. Санкт-Петербург

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для юриста (далее – Инструкция) Общества с ограниченной ответственностью "ГлавКомпания" (далее – Общество) определяет обязанности, права и ответственность работников Общества в сфере охраны труда.

1.2. Разработка Инструкции осуществлялась с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения всеми работниками Общества.

1.3. Проверка знаний настоящей Инструкции для работников Общества проводится один раз в шесть месяцев.

1.4. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в пять лет.

## **2. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить для юриста:

- безопасность при выполнении возложенных на них рабочих функций;
- режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;
- доставку заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- разбирательство по фактам нарушения работниками правил охраны труда и пожарной безопасности;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда.

## **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА ЮРИСТА**

3.1. Юрист допускается к работе:

- после прохождения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний с присвоением квалификационной I группы по электробезопасности;

- обучения безопасным методам труда;
  - ознакомления под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе охрану и безопасность труда;
  - проверки знаний правил электробезопасности и охраны труда.
- Юрист, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в шесть месяцев), не должен приступать к работе.

### 3.2. Юрист обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режимы труда и отдыха;
- соблюдать меры электротехнической безопасности, пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;
- соблюдать действующие Правила пожарной безопасности.
- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- знать место хранения медицинской аптечки;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; постоянно следить за чистотой тела, рук, волос; мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

### 4.1. Перед началом работы юрист обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- перед началом работы на персональном компьютере (ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электро-розетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
- включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в

- исправную розетку для бытовых приборов;
- не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
- обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить системному администратору.

#### 4.2. Юристу запрещается приступать к работе в случае:

- наличия информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- обнаружения неисправности оборудования;
- отсутствия защитного заземления электрических устройств и ПК;
- отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

### 5.1. Юрист во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- во время работы с электрооборудованием поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
- отключение электрооборудования необходимо производить при перерыве в работе и при окончании рабочего процесса;
- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт;
- соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории Общества, пользоваться только установленными проходами, не загромождать установленные проходы;
- хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете;
- каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

### 5.2. Юристу во время работы запрещается:

- работать на ПК более 50% рабочего времени в течение рабочего дня;
- непрерывно работать с ПК более 2-х часов без регламентированного перерыва на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают

- теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
  - стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
  - при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
  - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
  - переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
  - допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
  - оставлять работающую аппаратуру без присмотра;
  - передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
  - снимать средства защиты;
  - держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
  - натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
  - ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
  - допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
  - допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
  - включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

Во время нахождения на рабочем месте юрист не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

### **6.1. Юрист обязан:**

- в аварийной обстановке оповестить об опасности работников Общества и действовать в соответствии с планом эвакуации;
- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара;
- тушение очага пожара производить только с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию;
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаев сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации в информационно-технический отдел;

- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ**

7.1. По окончании работ юрист обязан:

- завершить работу и отключить ПК;
- отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода аппарата из розетки, держась за изолированную часть вилки;
- привести в порядок свое рабочее место;
- обо всех недостатках в работе оборудования сообщить в информационно-технический отдел;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ**

8.1. Работодатель за нарушение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. За нарушение или невыполнение требований Инструкции и иных нормативных актов об охране труда юрист подвергается дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами.

РАЗРАБОТАЛ:

Генеральный директор

А.В. Иванов

---

